**SUBVENCIONES CON DESTINO AL IMPULSO DE INICIATIVAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL EN MEDIO RURAL DE ARAGÓN (CONVOCATORIA Orden PEJ/245/2025, de 3 de marzo)**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominación de la Entidad Solicitante (Empresa o Empresario Individual) | CIF / NIF |
|  |  |
| Domicilio social (Avda. calle o plaza) | Código Postal |
|  |  |
| Población | Provincia |
|  |  |
| Página web | E-mail | Teléfono/s |
|  |  |  |
| Representante Legal (apellidos y nombre) | DNI o Pasaporte |
|  |  |
| Denominación del proyecto presentado |
|  |
| Persona responsable del proyecto | Teléfono del responsable | E-mail del responsable |
|  |  |  |

**DATOS DE LA SOLICITUD**

|  |
| --- |
| **SOLICITA la concesión de una ayuda para el proyecto especificado, con los siguientes importes (SIN IMPUESTOS):** |
| **COSTE TOTAL** del proyecto, (incluyendo inversión en ACTIVO FIJO, no subvencionable) | € |
|  | **IMPORTE SUBVENCIONABLE** |  |
| **GASTOS DE PERSONAL** | € |
| **GASTOS CORRIENTES** | € |
| **COSTES INDIRECTOS,** máximo 10% del coste subvencionable (personal + corriente) | € |
| **TOTAL COSTES SUBVENCIONABLES** [gastos de personal + gastos corrientes + costes indirectos] | € |
| **TOTAL IMPORTE AYUDA SOLICITADO** Máximo 80% del total costes subvencionables [gastos de personal + gastos corrientes + costes indirectos] | € |
| **DOCUMENTACIÓN QUE APORTA (marcar casilla/s correspondiente/s):** Los documentos marcados con asterisco (\*) son de aportación obligatoria para todos los casos |
| [ ]  Documento que acredite el poder de representación, en su caso[ ]  Fotocopia del CIF de la Entidad\*[ ]  Fotocopia del NIF del Representante Legal\*[ ]  Documento Declaración Responsable de la entidad solicitante OBLIGACIONES BENEFICIARIO\*[ ]  Documento Declaración Responsable de la entidad solicitante REQUISITOS BENEFICIARIO \*[ ]  Documento Declaración Responsable de otras ayudas solicitadas/recibidas\*[ ]  Alta y/o último recibo del Impuesto de Actividades Económicas\*[ ]  Certificado de otras ayudas sujetas al régimen de minimis recibidas, emitido por la IGAE.\*[ ]  Documentación que acredite el alta de la empresa en la seguridad social, y/o en su caso RETA.\*[ ]  Informe de trabajadores/as en plantilla en situación de alta, que acredite tamaño de la empresa[ ]  Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta, según lo indicado en el artículo 8 [ ]  Facturas, nóminas, contratos de trabajo, como anexo a este formulario de solicitud\*[ ]  Documentación justificativa correspondiente a criterios de valoración.[ ]  Certificados de estar al corriente de pagos con la Hacienda del Estado y con la de la Comunidad Autónoma de Aragón\*[ ]  Otra documentación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

En ………………………………., a ……. de ………………………………… de ……………

Firmado electrónicamente por:

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

*Completar con la información correspondiente. No escribir en los campos sombreados.*

|  |
| --- |
| **DATOS PROYECTO**  |
| Nombre descriptivo del **proyecto** presentado |  |
| **Total COSTES SUBVENCIONABLES** [gastos de personal + gastos corrientes + costes indirectos] | **€** |  |
| **DATOS EMPRESA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marque la línea de ayuda correspondiente donde se enmarca el proyecto | [ ]  **LINEA AYUDA EMPRESAS ESTABLECIDAS (> 5 años)** | [ ]  **LINEA AYUDA INICIATIVAS EMPRENDEDORAS (< 5 años)** |
| Tipo de ENTIDAD SOLICITANTE | [ ]  **PEQUEÑA EMPRESA** | [ ]  **EMPRESARIO INDIVIDUAL / AUTÓNOMO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de **trabajadores** en plantillaa fecha de solicitud |  |  |
| **Antigüedad** de la empresa. Indicar fecha de constitución y/o inicio de actividad, tomando como referencia la más antigua (primer alta). |  |  |
| Número de **mujeres** en plantilla a fecha de solicitud |  |  |
| Programa/s de **aceleración** participado/s en los 3 últimos años. EREA / EREA+ / OTROS (indicar) |  |  |
| **DATOS CENTRO DE TRABAJO (DONDE SE HA DESARROLLADO EL PROYECTO PRESENTADO)** |  |
| **Municipio** donde se ubica el centro de trabajo donde se realiza el proyecto |  |  |
| Número de **habitantes** del municipio (del centro de trabajo donde se realiza el proyecto) |  |  |
| Centro de la **Red** **ARCE** en el que se ubica su centro de trabajo(si es el caso) |  |  |
| *\*No rellenar campos sombreados\** | *Viabilidad técnica y económica* |  |
|  |

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y DETALLE DE GASTOS**

*Se recuerda que, aunque en esta convocatoria únicamente son subvencionables los gastos de personal y gastos corrientes, se deberá haber realizado un proyecto de inversión (no siendo subvencionable), el cual deberá ser descrito y justificado posteriormente en caso de resultar beneficiario.*

1. **Antecedentes**

*Escriba una* ***breve*** *descripción y trayectoria de la entidad solicitante, detallando su finalidad, actividad e impacto en el territorio y objetivos a futuro.*

1. **Descripción del proyecto de inversión (no subvencionable, sí requisito)**

*Explique* ***brevemente*** *las características principales y conceptos incluidos en su proyecto de inversión. Ejemplo: Aerotermia; se han adquirido tres máquinas de aerotermia con las siguientes características, clase A, potencia x, ...*

1. **Descripción de los gastos corrientes solicitados como subvencionables**

*Describa los conceptos, cómo se integran con el desarrollo de la actividad empresarial, plan de trabajo o fases, funciones del personal incluido y demás recursos necesarios para realizar las actividades, formación recibida, asesorías especializadas contratadas, etc.*

1. **Viabilidad económica y cuadro económico**

A continuación, se presenta una tabla-resumen que incluye un desglose de todos los gastos asociados a la solicitud de la ayuda, conforme al artículo 6 de la *Orden PEJ/1367/2024, de 7 de noviembre* y artículo 2 de la Orden PEJ/245/2025, de 3 de marzo.

Como anexo a esta memoria se incluyen todas las facturas relacionadas en este apartado. Estas facturas no podrán contener conceptos generales y por tanto se especificará un desglose en detalle de todas las actuaciones y características de las mismas que incluyan.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMPORTES POR PARTIDAS** **SEGÚN EPÍGRAFES DEL ARTÍCULO 6 (Orden PEJ/1367/2024)** | **Base imponible** | **Impuestos (no subvencionable)** | **Total** | **Importe subvencionable** |
| Inversiones en activo fijo (no subvencionable) | 6.2 |  |  |  | 0 € |
| Gasto de personal  | 6.3 |  |  |  | \* |
| Gastos corrientes web / e-commerce | 6.4.a |  |  |  |  |
| Gastos corrientes formación | 6.4.b |  |  |  |  |
| Gastos corrientes alquiler activos | 6.4.c |  |  |  |  |
| Gastos corrientes asesoría especializada | 6.4.d |  |  |  |  |
| Gastos corrientes de constitución | 6.4.e |  |  |  |  |
| Gastos corrientes alquiler instalaciones | 6.4.f |  |  |  | \* |
| Gastos indirectos | 6.5 |  |  |  | \* |
| **TOTAL COSTES SUBVENCIONABLES** |  |

\* para indicar el importe subvencionable correspondiente a cada epígrafe deberá atender a los límites establecidos en el artículo 2 de la Orden PEJ/245/2025, de 3 de marzo, en función de la línea de ayudas a la que opta como entidad solicitante.

**DESGLOSE DEL CUADRO ECONÓMICO POR PARTIDAS**

* **Inversiones en activo fijo (NO SUBVENCIONABLE)** (según Artículo 6.2 de la *Orden PEJ/1367/2024*)

*Rellene la siguiente tabla con las inversiones en activo fijo. Puede añadir tantas filas como sea necesario.*

*En el proceso de justificación deberá aportar las facturas y documentos de pago correspondientes.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID.** | **Nº de factura** | **Fecha factura** | **Razón Social proveedor** | **CIF proveedor** | **Concepto de la inversión** | **Base imponible** | **IVA** | **Total** |
| AF1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AF2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AF3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AF4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AF5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AF6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **TOTALES** |  |  |  |

* **Gasto de personal** (según Artículo 6.3 de la *Orden PEJ/1367/2024*)

*Rellene la siguiente tabla con el gasto de personal. Puede añadir tantas filas como sea necesario.*

*En los casos que se incluyan varias mensualidades del mismo importe, correspondientes al mismo trabajador, indique el número de mensualidades y la suma total que se incluye en la subvención.*

*Si sólo incluye una mensualidad, en la casilla “número de mensualidades” ponga el mes correspondiente.*

*En el caso de que el importe de las nóminas sea igual para todas las mensualidades solicitadas, incluya en el anexo una nómina (de cada trabajador que presente) como muestra. En caso contrario, deberá aportar todas las nóminas de todos los trabajadores.* ***Obligatoriamente deberán aparecer en el mismo orden en el que se exponen en esta tabla.***

|  |
| --- |
| **Indique CONVENIO COLECTIVO VIGENTE de referencia recogido en los contratos de trabajo:**  |
| **Enlace a la publicación de CONVENIO en el BOA correspondiente:** **Aportar contratos de trabajo** |
| **ID.\*** | **Nombre y apellidos trabajador/a** | **Puesto de trabajo y funciones** | **Número de Mensualidades** | **Retribución subvencionable** |
| GP1 |  |  |  |  |
| GP2 |  |  |  |  |
| GP3 |  |  |  |  |
| GP4 |  |  |  |  |
| GP5 |  |  |  |  |
| GP6 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

*\*Código de identificación del documento. Este código deberá aparecer en la parte superior derecha de cada uno de los documentos presentados en el anexo, para su correcta identificación.*

Para indicar la retribución subvencionable correspondiente deberá atender a los límites establecidos en el artículo 2 de la Orden PEJ/245/2025, de 3 de marzo, en función de la línea de ayudas a la que opta como entidad solicitante.

* **Gastos corrientes** (según Artículo 6.4 de la *Orden PEJ/1367/2024*)

*La relación de gastos corrientes debe estar organizada conforme a las tipologías establecidas en el artículo 6 de la Orden. Deben aparecer agrupados y siguiendo el orden 6.4.a, b, c, d, e, f.*

*Rellene la siguiente tabla, añadiendo tantas filas como sea necesario.*

*Para el caso de gastos recurrentes mensuales (del mismo importe), en la celda “concepto del gasto” indique el número de mensualidades que se incluyen y el importe total que corresponda a esas mensualidades. Para este caso, en el anexo incluya únicamente una factura representativa, mientras que las demás facturas correspondientes a esos gastos podrá presentarlas posteriormente, en la fase de justificación. En el caso de que no sean del mismo importe deberá aportar la totalidad de las facturas correspondientes a las mensualidades solicitadas.*

*En el anexo se deben adjuntar las facturas que aquí queden relacionadas.* ***Y obligatoriamente deberán aparecer en el mismo orden en el que se exponen en esta tabla.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID.\*** | **Fecha documento** | **Razón Social proveedor** | **CIF proveedor** | **Concepto del gasto** | **Enmarcado en Epígrafe (art.6)\*\*** | **Base imponible** | **IVA** | **Total** |
| GC1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GC2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GC3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GC4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GC5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GC6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | TOTAL |  |

*\*Código de identificación del documento. Este código deberá aparecer en la parte superior derecha de cada uno de los documentos presentados en el anexo, para su correcta identificación.*

Para indicar el importe subvencionable correspondiente a cada epígrafe deberá atender a los límites establecidos en el artículo 2 de la Orden PEJ/245/2025, de 3 de marzo, en función de la línea de ayudas a la que opta como entidad solicitante.

*\*\* Elija el epígrafe según la siguiente tabla, correspondiendo con la clasificación del gasto.*

|  |
| --- |
| **Epígrafe (art.6)** |
| 6.4.a | Gastos corrientes web / e-commerce |
| 6.4.b | Gastos corrientes formación |
| 6.4.c | Gastos corrientes alquiler activos |
| 6.4.d | Gastos corrientes asesoría especializada |
| 6.4.e | Gastos corrientes de constitución |
| 6.4.f | Gastos corrientes alquiler instalaciones |

* **Costes indirectos** (según Artículo 6.5 de la *Orden PEJ/1367/2024*)

*Describa los tipos de gastos incluidos. En todo caso, se ajustará al máximo establecido en el artículo 2.4 de la Orden PEJ/245/2025 del 10% de los gastos directos justificados. Para estos gastos no es necesario aportar documentación en esta solicitud.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo/s de gasto/s** | **Importe total** |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Financiación**

*Incluya tabla-resumen de la relación de ingresos dedicados a este proyecto, además de la presente ayuda.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Financiación del proyecto** | **Importe** |
| Aportación propia |  |
| Subvención a “Impulso iniciativas de desarrollo empresarial”  |  |
| Crédito, préstamo o similares  |  |
| **Total ingresos dedicados al proyecto** |  |

1. **Otra información**

*Refleje aquellos aspectos no destacados en el resto de apartados que considere importantes.*

1. **Anexos**

*En este apartado, se debe incluir la lista de los documentos que se van a adjuntar como anexos a esta solicitud, si corresponde. Se incluirán tanto documentos acreditativos sobre los gastos subvencionables, como toda la documentación que permita acreditar los criterios de valoración según el artículo 4 de la Orden PEJ/245/2025, de 3 de marzo.*

***Importante seguir estas indicaciones****:*

* ***Enumeración:*** *Se debe rellenar esta tabla con el listado de los documentos que se vayan a adjuntar como anexos. Se puede seguir este ejemplo:*

|  |
| --- |
| *LISTA DE DOCUMENTOS PRESENTADOS COMO ANEXOS* |
| *01* | *Facturas de gasto corriente* |
| *02* | *Acreditación web (puesta en marcha / actualización sustancial 2024)* |
| *03* | *Factura de asesoría especializada* |
| *04* | *Certificado participación programa EREA* |
| *05* | *....* |

* ***Presentación****: Todos los documentos deberán adjuntarse en el mismo orden en que figuran en la tabla, como documento adjunto a su solicitud. Estos deben ser entregados en* ***un único archivo PDF****,* ***debidamente firmado*** *electrónicamente por el responsable legal de la entidad.*

*Estas pautas facilitarán la revisión y asegurarán que todos los documentos estén correctamente identificados.*

|  |
| --- |
| **LISTA DE DOCUMENTOS PRESENTADOS COMO ANEXOS** |
| 01 |  |
| 02 |  |
| 03 |  |
| 04 |  |
| 05 |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |

En ……………………………………., a ……. de ………………………………… de ……………

Firmado electrónicamente por:

Representante legal de la entidad