**JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS INNOVADORES**

*Orden ICD/796/2023, de 16 de junio, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a proyectos innovadores para la transformación territorial y la lucha contra la despoblación en Aragón y su convocatoria.*

*MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA*

NOTA: se ruega seguir el contenido especificado en color gris y eliminar dichas anotaciones a la hora de presentar la memoria.

1. **Cumplimiento de las condiciones impuestas.**

Yo, Don/Doña \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como representante legal de la entidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ afirmo que cumplimos con las condiciones impuestas por la Orden ICD/796/2023, de 16 de junio y por el resto de legislación aplicable en materia de subvenciones. Ratifico este cumplimiento de condiciones en la declaración responsable que forma parte de la documentación que compone esta justificación.

1. **Actuaciones realizadas con la concesión de la subvención.**

*Listado detallado de cada una de las actuaciones llevadas a cabo en el marco del proyecto innovador, separando entre las que consisten en inversiones en activo fijo y las que son actividades enmarcadas en el proyecto (talleres, formación, ferias y otros eventos), así como las actuaciones de difusión. Deberá describirse brevemente cada actuación y aportar material gráfico al respecto. En caso de que, por situación sobrevenida, exista una variación respecto a lo inicialmente presupuestado también deberá indicarse.*

*A continuación, también se incluirá una tabla-resumen donde se recogerán las actuaciones*

**Inversiones**

1. *Inversión 1 + fotos*
2. *Inversión 2 + fotos*
3. *Inversión 3 + fotos*
4. *Inversión 4, 5, 6… + fotos*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto/descripción** | **Unidades** | **Precio/U** | **Total** | **Factura relacionada\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Debe enlazarse la inversión con las facturas que se recogen en la memoria económica.

*Solo será necesario este apartado, en caso de haber sido contemplado en la memoria de solicitud de la subvención.*

**Actividades formativas, talleres, seminarios y otros eventos**

*Cuando se trate de actividades de formación, talleres u otro tipo de evento, además de la descripción, se especificará el número de horas, lugar donde se llevó a cabo, número de asistentes por sesión y cualquier otra información que permita valorar el grado de ejecución del proyecto. El listado deberá tener un orden cronológico, en su caso, y recogerse en una tabla resumen final.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Fecha | Lugar | Nº participantes | Ponente o persona a cargo | Factura/s relacionada/s |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Solo será necesario este apartado, en caso de haber sido contemplado en la memoria de solicitud de la subvención.*

**Actividades de comunicación**

*En relación con la publicidad, se deben adjuntar los recortes de las notas de prensa, entradas de blog y otras reseñas, hechas en papel u online con el enlace para visualizarlas, ordenadas cronológicamente. Si se aporta como archivo adjunto, deben recopilarse en un único PDF.*

*Asimismo, será necesario aportar un informe que contenga los indicadores que permitan el análisis del posicionamiento conforme a las métricas habituales. Es decir, que se pueda determinar el alcance que han tenido las actuaciones de carácter publicitario.*

*Solo será necesario este apartado, en caso de haber sido contemplado en la memoria de solicitud de la subvención.*

1. **Resultados y mejoras obtenidos.**

*Contendrá un listado comparativo de las mejoras realizadas en relación a los objetivos presentados en la memoria de solicitud. Deberá apoyarse con material gráfico de carácter comparativo (el antes y el después) que permita valorar la mejora que aporta la inversión y el impacto de las actuaciones.*

*MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA*

1. **Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad.**

Al establecerse en los artículos 21 y 41 de la Orden ICD/796/2023, de 16 de junio, que la modalidad de justificación de la subvención adoptará la forma de “cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos” y que debe realizarse una relación clasificada de los gastos e inversiones en formato Excel, dentro de la documentación que conforma esta justificación, la entidad aporta un archivo con forma de Excel donde detalla los gastos e inversiones realizados, datos de la empresa encargada, fechas de pago y demás datos relacionados.

1. **Facturas o documentos de valor probatorio equivalente.**

A continuación, se realiza una tabla-resumen de las facturas y pagos de las inversiones y gastos realizados. En la documentación que compone esta justificación se anexan la copia compulsada de todas las facturas.

**Activo fijo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificación de la factura** | **Fecha de emisión** | **CIF Acreedor** | **Razón Social** | **Concepto de inversión** | **Importe Base imponible** | **Importe IVA** | **Importe total** | **Fecha de pago(s)** | **Nº Justificante** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Gasto corriente**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificación de la factura** | **Fecha de emisión** | **CIF Acreedor** | **Razón Social** | **Concepto de inversión** | **Importe Base imponible** | **Importe IVA** | **Importe total** | **Fecha de pago(s)** | **Nº Justificante** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Las facturas deberán* ***ir ordenadas por fecha de emisión de*** *la factura, se adjuntarán copia compulsada de las facturas seguida de su correspondiente justificante de pago en el mismo orden que figure en la Excel.*

1. Relación detallada, en su caso, de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

*En caso de no haber recibido otros ingresos, se remitirá declaración responsable del representante o titular de la entidad al respecto.*

1. **Presupuestos solicitados.**

Siguiendo con lo establecido en los artículos 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 72.2. f) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, esta entidad ha solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores para cada una de las actividades realizadas. En la tabla siguiente se realiza un pequeño resumen de las ofertas recibidas, cuál ha sido la elegida y los motivos para ello. Además, se anexan a la documentación de la justificación las copias de las ofertas recibidas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inversión realizada** | **Ofertas de proveedores** | **Oferta elegida** | **Motivación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Este apartado solo será necesario en caso de que la entidad se rija por la Ley de Contratos del Sector Público y normativa aragonesa relacionada. En particular, deberá tenerse en cuenta lo especificado en el artículo 77 de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón sobre los contratos menores.*

1. **Anexos**

*Se ruega que todas las facturas, justificantes de pago y demás material justificativo de la subvención anexos a estas memorias estén enumerados y ordenados.*